

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 167 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
социально-личностному направлению развития детей»**

ИНН\КПП 2462011681\ 246201001 ОГРН 1022402058095

660123 г. Красноярск, ул. Иркутская, 6 тел. 264-19-84

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МАДОУ № 167
Протокол № 1 от 31. 08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ № 167
Семененко Н. Ю.
Приказ № 114/1 от 31. 08.2023г.

СОГЛАСОВАНО:

Родительским комитетом МАДОУ № 167
Протокол № 1 от 31. 08. 2023 г.

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по программам дополнительного образования**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок регламентирует основания для перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее Порядок) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 167 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей»

1.2. Нормативно-правовым обеспечением Порядка являются:

✓ Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

✓ Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

✓ Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

✓ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

✓ Устав МАДОУ № 167;

✓ Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам МАДОУ № 167, другие локальные акты.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок и основания:

- внутреннего перевода воспитанников в составе образовательной организации не связанного со сменой образовательной организации (далее перевод) по дополнительным общеобразовательным программам;

- отчисления воспитанников по дополнительным общеобразовательным программам.

1.4. Каждый воспитанник имеет право в течение учебного года:

✓ Заниматься по нескольким дополнительным общеобразовательным программам с учетом интересов, индивидуальных особенностей, состояния здоровья и уровня физического развития;

✓ Переводиться в процессе обучения из одного объединения (кружка) в другое.

2. Порядок и основания перевода

2.1. В процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы воспитанники могут быть переведены:

✓ между объединениями (кружками), группами в рамках одной дополнительной общеобразовательной программы (от одного педагогического работника к другому);

✓ на другую дополнительную общеобразовательную программу;

✓ на следующий год обучения.

2.2. Переводы, указанные в абзацах 1—2 пункта 2.1 настоящего Положения, могут осуществляться в течение всего календарного года при наличии свободных мест в соответствующем объединении (кружке) на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника.

Варианты (возможности) вышеуказанных переводов определяются МАДОУ по итогам рассмотрения заявления.

Решения о переводе и его условиях или об отказе в переводе принимаются Педагогическим советом, и доводятся до сведения родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения.

2.3. Перевод на следующий год обучения осуществляется 31 мая текущего года для воспитанников, освоивших в достаточном объеме дополнительную общеобразовательную программу на текущий учебный год.

Уровень освоения программы оценивается посредством промежуточной аттестации в формах, предусмотренных дополнительной общеобразовательной программой.

Воспитанники, не освоившие в достаточном объеме дополнительную общеобразовательную программу на текущий учебный год, не переводятся на следующий год обучения по решению Педагогического совета. В этом случае воспитанник имеет право на повторное обучение.

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об основаниях, послуживших причиной отказа в переводе на следующий год обучения, в письменной форме в виде письма и (или) выписки из соответствующего документа, для чего родители (законные представители) должны обратиться с заявлением к заведующему МАДОУ или иному уполномоченному лицу образовательной организации.

2.4. Все переводы, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, оформляются распорядительным актом заведующего МАДОУ.

2.5. Сведения о переведенных воспитанниках доводится до родителей (законных представителей) в трехдневный срок после издания распорядительного акта посредством размещения его на информационном стенде МАДОУ.

На официальном сайте МАДОУ размещаются реквизиты распорядительного акта, число переведенных воспитанников и наименование дополнительной общеобразовательной программы, в рамках которой осуществлен перевод.

3. Порядок и основания отчисления

3.1. Отчисление воспитанника может осуществляться в следующих случаях: в связи с получением образования (завершением обучения); досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника; по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МАДОУ, в том числе в случае ликвидации МАДОУ.

3.2. В случае досрочного отчисления воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) родитель (законный представитель) воспитанника обращается к заведующему МАДОУ с заявлением об отчислении воспитанника.

3.3. На основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника заведующий МАДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника с указанием основания отчисления.

При досрочном прекращении образовательных отношений договор об образовании по дополнительной общеобразовательной программе расторгается путем подписания сторонами договора соответствующего соглашения о прекращении действия вышеуказанного договора.

3.4. Досрочное отчисление по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей перед МАДОУ.

3.5. При досрочном отчислении воспитанника МАДОУ в течение трех рабочих дней после издания распорядительного акта об отчислении может выдать родителям (законным представителям) воспитанника справку о прохождении воспитанником обучения по соответствующей программе дополнительного образования.