**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 167 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности**

**по социально-личностному направлению развития детей»**

**ИНН\КПП 2462011681\ 246201001 ОГРН 1022402058095**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

***660123 г. Красноярск, ул. Иркутская, 6 тел. 264-19-84***

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено  Общим собранием трудового коллектива  № 4 от «02» сентября 2020г. | Утверждаю:  заведующий МАДОУ №167  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Ю. Семененко  Приказ № 87/1 от 02.09.2020г. |

**КОРРУПЦИОГЕННАЯ КАРТА РАБОЧЕГО МЕСТА ЗАВЕДУЮЩЕГО МАДОУ № 167**

**Цель** разработки "Коррупциогенной карта рабочего места заведующего МАДОУ № 167" - противодействие коррупции в дошкольной образовательной организации.

**Основные понятия**, используемые в "Коррупциогенной карте рабочего места заведующего МАДОУ № 167":

1. Коррупционный риск - вероятность совершения работниками образовательной организации коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией.

2. Оценка коррупционных рисков - определение конкретных процессов, мероприятий и действий в деятельности образовательной организации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками образовательной организации коррупционных правонарушений, , как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией.

3. Карта коррупционных рисков образовательной организации - сводное описание "критических точек" и возможных коррупционных правонарушений.

4. Критические точки - условия, при наличии которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений, и в которых может быть установлен контроль для предотвращения или сокращения риска до приемлемого уровня:

- непрозрачность процессов (от 1 до 10, где 1 - крайне редко, 10 - очень часто);

- возможность принятия нескольких решений в зависимости от ситуации (1 до 10, где 1 - крайне редко, 10 - очень часто);

- возможность руководителя использовать свою власть для получения дополнительных необходимых ресурсов (1 до 10, где 1 - крайне редко, 10 - очень часто).

5. Вероятность наступления коррупционного правонарушения - чем больше критических точек, тем больше вероятность наступления рискового события:

- высокая вероятность наступления - "скорее всего";

- средняя вероятность наступления - "может быть";

- низкая вероятность наступления "вряд ли".

6. Сигналы опасности - ситуации или случаи, которые могут указывать на подверженность коррупции, но не констатировать факт коррупции.

7. Коллизии - случаи, произошедшие в других организациях.

Карта коррупционных рисков МАДОУ № 167

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Процесс | Подпроцесс | Участники  процесса | Критические точки | | | Сигналы  опасности | Коллизии | Возможные  коррупционные  правонарушения | Вероятность  наступления  коррупционного  правонарушения | Последствия  совершения  деяния |
| Непро-  зрачность | Возможность  принятия  нескольких  решений | Возможность  руководителя  использовать  свою власть |
| Взаимодействие с воспитанниками  и их родителями (законными представителями | Формирование  контингента  воспитанников | Заведующий,  родители | 1 | 1 | 1 | - не инфор-  мированность  заведующего  о законах  и нормативных  актах;  - частые жалобы | Присвоение  денежных  средств. | Злоупотреб-  ление  должностными  полномочиями.  Вымогательство.  Сговор с  заинтересован-  ными лицами.  Мошенничество.  Манипулиро-  вание данными.  Фальсификация  документов.  Служебный подлог. | низкая | Судебные  разбира-  тельства.  Жалобы.  Конфликтные  ситуации.  Снижение  индекса  доверия к  МБДОУ.  Увольнение  кадров и поиск  новых  сотрудников. |
| Создание условий,  обеспечивающих  участие родителей  (законных  представителей)  в управлении  МАДОУ | Заведующий,  заместитель  заведующего  по ВР,  родители | 1 | 3 | 5 | - нежелание  сотрудничать;  - отсутствие  разделения  обязанностей;  - недостаток  компетентности | Злоупотреб-  ление  должностными  полномочиями.  Искажение  информации. | Сговор с  заинтересован-  ными лицами.  Фальсификация  документов.  Служебный  подлог. | низкая | Судебные  разбира-  тельства.  Жалобы.  Конфликтные  ситуации.  Снижение  индекса  доверия к  МАДОУ. |
| Привлечение для  осуществления  деятельности,  предусмотренной  уставом,  дополнительных  источников  финансовых средств  со стороны  родителей  (законных  представителей) | Заведующий,  родители,  воспитатели | 7 | 6 | 8 | - неправильная,  вводящая в  заблуждение  информация;  - неудовлетво-  рительная  документация;  - необычно  хорошо  сделанный  отчёт;  - частые жалобы;  -расточительный  образ жизни | Присвоение  денежных  средств.  Нецелые траты  денежных  средств.  Непредостав-  ление  информации  об иных, кроме  денежных,  формах  оказания  благотвори-  тельности.  Отсутствие  публичной и  общедоступ-  ной  отчётности.  Предоставле-  ние ложной  отчётности  Отсутствие  контроля.  Раздувание  затрат и  деятельности.  Действия в  обход  потребности  МБДОУ.  Давление на  родителей. | Вымогательство.  Шантаж.  Хищение.  Манипулиро-  вание данными.  Сговор с  заинтересован-  ными лицами.  Фальсификация  документов.  Служебный  подлог.  Мошенничество. | высокая | Судебные  разбира-  тельства.  Жалобы.  Конфликтные  ситуации.  Проведение  дополнитель-  ных проверок.  Недостаток  пополнения  материальной  базы МБДОУ.  Снижение  индекса  доверия к  МБДОУ.  Увольнение  кадров и поиск  новых  сотрудников. |
| Взаимодействие  с трудовым коллективом | Утверждение  структуры  и штатного  расписания | Заведующий | 4 | 6 | 6 | - неправильная,  вводящая в  заблуждение  информаци | Необоснован-  ное раздувание  щтата. | Подкуп.  Дача взятки.  Сговор с  заинтересован-  ными лицами.  Фальсификация  документов | средняя | Судебные  разбира-  тельства.  Жалобы.  Конфликтные  ситуации.  Проведение  дополнитель-  ных проверок.  Снижение  индекса  доверия к  МБДОУ.  Увольнение  кадров и поиск  новых  сотрудников. |
| Осуществление  подбора и  расстановка  кадров | Заведующий,  заместитель  заведующего  по ВР | 4 | 5 | 5 | - не инфор-  мированность  заведующего о  законах и  нормативных  актах;  - нежелание  сотрудничать;  - частые жалобы | Предоставле-  ние  непредусмот-  ренных  законом  преимуществ  (протекционизм,  семейственность,  фаворитизм) | Сговор с  заинтересован-  ными лицами.  Мошенничество.  Фальсификация  документов.  Служебный  подлог | средняя | Судебные  разбира-  тельства.  Жалобы.  Конфликтные  ситуации.  Проведение  дополнитель-  ных проверок.  Снижение  индекса  доверия к  МБДОУ.  Увольнение  кадров и поиск  новых  сотрудников. |
| Формирование  фонда оплаты  труда, в том числе  стимулирующей  части (надбавок,  доплат) | заведующий | 4 | 8 | 8 | - не инфор-  мированность  заведующего  о законах  и нормативных  актах;  - неправильная,  вводящая в  заблуждение  информация;  - неудовлетво-  рительная  документация;  - необычно  хорошо  сделанный  отчёт;  - частые жалобы;  - недостаток  компетентности | Оплата  не в полном  объёме.  Оплата  рабочего  времени в  полном объёме  в случае, когда  сотрудник  фактически  отсутствовал  на рабочем  месте.  Несоответст-  вие  фактических  оснований  выплат  стимулирующе  го характера  критериям,  предусмотрен-  ным  положением об оплате труда.  Искажение  информации  для  установления  стимулирую-  щих выплат.  Отсутствие  подтвержда-  ющих  документов,  являющихся  основанием  для установ-  ления  стимули-  рующих  выплат.  Протекцио-  низм,  фавортизм. | Сговор с  заинтересован-  ными лицами.  Мошенничество.  Фальсификация  документов.  Служебный  подлог.  Присвоение  денежных  средств.  Хищение. | высокая | Судебные  разбира-  тельства.  Жалобы.  Конфликтные  ситуации.  Проведение  дополнитель-  ных проверок.  Снижение  доверия к  членам  комиссии.  Замена членов  комиссии.  Увольнение  кадров и поиск  новых  сотрудников. |
| Создание условий  для внедрения  инноваций, участие  в различных  программах,  проектах и грантах | Заведующий,  заместитель  заведующего  по ВР | 1 | 3 | 5 | - недостаток  компетентности;  - нежелание  сотрудничать;  - неудовлетво-  рительная  документация;  - необычно  хорошо  сделанный отчёт | Злоупотреб-  ление  должностными  полномочиям.  Нецелевое  использование  средств.  Действия  в обход  критериев  выделения.  Отсутствие  достоверной  отчётности. | Сговор с  заинтересован-  ными лицами.  Подкуп.  Хищение.  Фальсификация  документов.  Служебный  подлог.  Присвоение  денежных  средств.  Мошенничество. | низкая | Судебные  разбира-  тельства.  Жалобы.  Конфликтные  ситуации.  Проведение  дополнитель-  ных проверок.  Снижение  индекса  доверия к  МБДОУ.  Увольнение  кадров и поиск  новых  сотрудников. |
| Обеспечение этики  и служебного  поведения  работников | Заведующий,  заместители  заведующего | 1 | 3 | 5 | - нежелание  сотрудничать;  - частые жалобы | Необъективная  оценка  деятельности  работника.  Фаворицизм.  Проявления  грубости,  хамства, унижения,  оскорбления,  прессинга.  Применение  мер  физического и  психического  воздействия.  Приём взяток,  подарков. | Злоупотреб-  ление  должностными  полномочиями. | низкая | Судебные  разбира-  тельства.  Жалобы.  Конфликтные  ситуации.  Проведение  дополнитель-  ных проверок.  Снижение  индекса  доверия к  МБДОУ.  Увольнение  кадров и поиск  новых  сотрудников. |
| Принятие мер  по обеспечению  безопасности  и охране труда | Заведующий,  заместитель  заведующего  по АХР | 1 | 3 | 3 | - не инфор-  мированность  заведующего  о законах и  нормативных  актах;  - неудовлетво-  рительная  документация;  - необычно  хорошо  сделанный отчё | Невыполнение  положений  Коллективного  договора.  Отсутствие  аттестации  рабочих мест.  Невыдача  работникам  СИЗ.  Отсутствие  контроля.  Отсутствие  отчётности.  Предоставле-  ние ложной  отчётности. | Фальсификация  документов.  Служебный  подлог.  Присвоение  денежных  средств.  Злоупотреб-  ление  должностными  полномочиями. | низкая | Судебные  разбира-  тельства.  Жалобы.  Конфликтные  ситуации.  Проведение  дополнитель-  ных проверок.  Снижение  индекса  доверия к  МБДОУ.  Увольнение  кадров и поиск  новых  сотрудников. |
| Создание условий,  обеспечивающих  участие работников  в управлении | Заведующий | 1 | 3 | 3 | - не инфор-  мированность  заведующего  о законах и  нормативных  актах;  - нежелание  сотрудничать;  - частые жалобы | Искажение  информации. | Злоупотреб-  ление  должностными  полномочиями.  Сговор с  заинтересован-  ными лицами.  Фальсификация  документов.  Служебный  подлог. | низкая | Судебные  разбира-  тельства.  Жалобы.  Конфликтные  ситуации.  Проведение  дополнитель-  ных проверок. |
| Укрепление  дисциплины труда,  привлечение  работников к  дисциплинарной  ответственности | Заведующий,  заместители  заведующего | 1 | 3 | 5 | - не инфор-  мированность  заведующего  о законах и  нормативных  актах;  - частые жалобы | Необъективная  оценка  деятельности  работника.  Фаворицизм.  Приём взяток,  подарков.  Штрафование. Несоблюдение  процедуры  применения  мер  дисциплинар-  ной  ответствен-  ности | Злоупотреб-  ление  должностными  полномочиями.  Фальсификация  документов.  Служебный  подлог. Сговор с  заинтересован-  ными лицами. | низкая | Судебные  разбира-  тельства.  Жалобы.  Конфликтные  ситуации.  Проведение  дополнительных проверок.  Увольнение  кадров и поиск  новых  сотрудников. |
| Создание условий  для аттестации и  повышения  квалификации  работников | Заведующий,  заместитель  заведующего  по ВР |  |  |  | -не инфор-  мированность  заведующего  о законах и  нормативных  актах;  - частые жалобы | Нарушение  регламента  проведения  процедуры  аттестации.  Отказ  работнику  в праве  прохождения  процедуры  аттестации,  обучения на  курсах  повышения  квалификации  и участия в  иных формах  повышения  квалификации.  Предоставле-  ние вводящей  в заблуждение  информации.  Фаворицизм.  Приём взяток,  подарков.  Неинформи-  рование  работников. | Злоупотреб-  ление  должностными  полномочиями.  Фальсификация  документов.  Служебный  подлог.  Сговор с  заинтересован-  ными лицами | низкая | Судебные  разбира-  тельства.  Жалобы.  Конфликтные  ситуации.  Проведение  дополнитель-  ных проверок.  Увольнение  кадров и поиск  новых  сотрудников.  Снижение  доверия к  членам  комиссии.  Замена членов  комиссии.  Снижение  качества  образователь-  ной  деятельности. |
| Распоряжение финансовыми и материальными ресурсам | Распоряжение  бюджетными  средствами,  их эффективное  использование | Заведующий,  заместитель  заведующего  по АХР | 3 | 8 | 8 | - не инфор-  мированность  заведующего  о законах  и нормативных  актах;  - неудовлетво-  рительная документация;  - необычно  хорошо  сделанный  отчёт;  - частые жалобы;  -расточительный  образ жизни  сотрудника | Нецелевое  использование  бюджетных  средств.  Перекачка  бюджетных  средств.  Присвоение денежных  средств.  Отсутствие  публичной и  общедоступ-  ной  отчётности.  Предоставле-  ние ложной  отчётности  Отсутствие  контроля.  Раздувание  затрат и  деятельности.  Действия в  обход  потребности  МАДОУ. | Сговор с  заинтересован-  ными лицами.  Подкуп.  Хищение.  Фальсификация  документов.  Служебный подлог.  Присвоение  денежных  средств.  Мошенничество. | высокая | Судебные  разбира-  тельства.  Жалобы.  Конфликтные  ситуации.  Проведение  дополнитель- ных проверок.  Увольнение  кадров и поиск  новых  сотрудников.  Снижение  доверия к  членам  комиссии.  Замена членов  комиссии.  Недостаток  пополнения  материальной  базы МБДОУ.  Снижение  качества  образователь-  ной  деятельности. |
| Осуществление  муниципальных  закупок | Заведующий,  заместитель  заведующего  по АХР | 8 | 8 | 8 | - не инфор-  мированность  заведующего  о законах  и нормативных  актах;  - неудовлетво-  рительная  документация;  - необычно  хорошо  сделанный  отчёт;  -расточительный  образ жизни  сотрудника | Расстановка  мнимых  приоритетов  по предмету,  объёмам,  срокам  удовлетворе-  ния  потребности.  Отказ от  проведения  мониторинга  цен на товары  и услуги.  Неверное  определение  объёма  необходимых  средств.  Необоснован-  ное  расширение  (ограничение)  круга  возможных  поставщиков. | Сговор с  заинтересован-  ными лицами.  Подкуп.  Хищение.  Фальсификация  документов.  Служебный  подлог.  Присвоение  денежных  средств.  Мошенничество | высокая | Судебные  разбира-  тельства.  Жалобы.  Конфликтные  ситуации.  Проведение  дополнитель-  ных проверок.  Увольнение  кадров и поиск  новых  сотрудников.  Снижение  доверия к  членам  комиссии.  Замена членов  комиссии.  Недостаток  пополнения  материальной  базы МАДОУ.  Снижение  качества  образователь ной  деятельности. |
| Привлечение для  осуществления  деятельности,  предусмотренной  уставом,  дополнительных  источников  средств со стороны  фондов / спонсоров | Заведующий,  заместитель  заведующего  по АХР | 4 | 8 | 8 | - не инфор-  мированность  заведующего  о законах  и нормативных  актах;  - неудовлетво-  рительная  документация;  - необычно  хорошо  сделанный  отчёт;  - частые жалобы;  -расточительный  образ жизни  сотрудника | Нецелевое  использование  средств.  Присвоение  денежных  средств.  Отсутствие  публичной и  общедоступ-  ной  отчётности.  Предоставле-  ние ложной  отчётности.  Отсутствие  контроля.  Действия  в обход  потребности  МБДОУ.  Решение  личных  вопросов,  связанных с  удовлетворе-  нием  материальных  потребностей  должностного  лица, либо его  родственников. | Сговор с  заинтересован-  ными лицами.  Подкуп.  Хищение.  Фальсификация  документов.  Служебный  подлог.  Присвоение  денежных  средств.  Мошенничество. | высокая | Судебные  разбира-  тельства.  Жалобы.  Конфликтные  ситуации.  Проведение  дополнитель-  ных проверок.  Увольнение  кадров и поиск  новых  сотрудников.  Снижение  доверия к  членам  комиссии.  Замена членов  комиссии.  Недостаток  пополнения  материальной  базы МАДОУ.  Снижение  качества  образователь-  ной  деятельности. |
| Обеспечение учета, сохранности и  пополнение  материальной базы | Заведующий, заместитель  заведующего  по АХР | 1 | 3 | 3 | -неудовлетворительная  документация;  - необычно  хорошо  сделанный  отчёт; | Нецелевое  использование  средств.  Присвоение  денежных  средств.  Отсутствие  публичной и  общедоступ-  ной  отчётности.  Предоставле-  ние ложной  отчётности.  Отсутствие  контроля.  Действия  в обход  потребности  МБДОУ.  Решение  личных  вопросов,  связанных с  удовлетворе-  нием  материальных  потребностей  должностного  лица, либо его  родственников. | Сговор заинтересован-  ными лицами.  Подкуп.  Хищение. Порча.  Фальсификация  документов.  Служебный  подлог.  Присвоение  денежных  средств.  Мошенничество. | низкая | Судебные  разбира-  тельства.  Жалобы.  Конфликтные  ситуации.  Проведение  дополнитель-  ных проверок.  Увольнение  кадров и поиск  новых  сотрудников.  Снижение  доверия к  членам  комиссии.  Замена членов  комиссии.  Недостаток  пополнения  материальной  базы МАДОУ.  Снижение  качества  образователь-  ной  деятельности. |
| Управление и административно- хозяйственная деятельность | Принятие Устава,  правил внутреннего  трудового  распорядка, иных  локальных  нормативных актов | Заведующий | 1 | 3 | 3 | - не инфор-  мированность  заведующего  о законах  и нормативных  актах; | Искажение  информации. | Злоупотреб-  ление  должностными  полномочиями.  Фальсификация  документов.  Служебный  подлог. | Низкая | Судебные  разбира-  тельства.  Жалобы.  Конфликтные  ситуации.  Проведение  дополнитель-  ных проверок.  Снижение индекса  доверия к  МАДОУ. |
| Определение  стратегии, целей и  задач развития  МБДОУ | Заведующий,  заместители  заведующего | 1 | 3 | 3 | - не инфор-  мированность  заведующего  о законах  и нормативных  актах; | Искажение  информации. | Злоупотреб-  ление  должностными  полномочиями.  Фальсификация  документов.  Служебный  подлог. | Низкая | Конфликтные  ситуации.  Проведение  дополнитель-  ных проверок.  Снижение  индекса  доверия к  МБДОУ. |
| Решение  административных  и хозяйственных  вопросов  в соответствии  с Уставом | Заведующий,  заместители  заведующего | 3 | 5 | 8 | - не инфор-  мированность  заведующего  о законах  и нормативных  актах;  - неудовлетво-  рительная  документация;  - необычно  хорошо  сделанный  отчёт;  - частые жалобы;  - не отвечающие  требованиям  внутренние и  внешние  аудиторские  проверки | Решение  личных  вопросов,  связанных с  удовлетворе-  нием  материальных  потребностей  должностного  лица, либо его  родственников.  Искажение  информации.  Отсутствие  публичной и  общедоступ-  ной  отчётности.  Предоставле-  ние ложной  отчётности.  Отсутствие  контроля. | Злоупотреб-  ление  должностными  полномочиями.  Фальсификация  документов.  Служебный  подлог.  Сговор с  заинтересован-  ными лицами.  Подкуп.  Мошенничество.  Хищение. Порча. | средняя | Судебные  разбира-  тельства.  Жалобы.  Конфликтные  ситуации.  Проведение  дополнитель-  ных проверок.  Увольнение  кадров и поиск  новых  сотрудников.  Снижение  доверия к  членам  комиссии.  Замена членов  комиссии.  Недостаток  пополнения  материальной  базы МБДОУ.  Снижение  качества  образователь-  ной  деятельности |
| Обеспечение  эффективного  взаимодействия  с иными учреждениями,  организациями | Заведующий,  заместители  заведующего | 1 | 3 | 3 | - не инфор-  мированность  заведующего  о законах и нормативных  актах;  - частые жалобы;  - нежелание  руководства или  работников  сотрудничать;  -расточительный  образ жизни  сотрудника | Искажение  информации.  Отсутствие  контроля.  Отсутствие  отчётности. | Злоупотреб-  ление  должностными  полномочиями. Сговор с  заинтересован-  ными лицами.  Фальсификация  документов.  Служебный  подлог. | низкая | Судебные  разбира-  тельства.  Жалобы. |
| Учет, хранение и  выдача документов  строгой отчетности | Заведующий,  заместители  заведующего | 1 | 2 | 2 | - не инфор-  мированность  заведующего  о нормативных  актах;  - частые жалобы;  – недостаток в  компетентности;  - неудовлет-  ворительная  отчетности или  документация | Использование  в личных  целях или  интересах  группы  информации,  полученной  при  выполнении  служебных  обязанностей,  если такая  информация не  подлежит  официальному  распростране-  нию.  Несанкциони-  рованный  доступ к  информацион-  ным ресурсам. | Злоупотреб-  ление  должностными  полномочиями.  Сговор с  заинтересован-  ными лицами.  Фальсификация  документов.  Служебный  подлог. | низкая | Судебные  разбира-  тельства.  Жалобы.  Конфликтные  ситуации.  Проведение  дополнитель-  ных проверок.  Увольнение  кадров и поиск  новых  сотрудников. |
| Соблюдение законодательства и взаимодействие с государственными и муниципальными органами | Реализация  ФГОС ДО | Заместитель  заведующего  по ВР | 4 | 6 | 3 | -не инфор-  мированность  заведующего  о законах и  нормативных  актах;  - неудовлетво-  рительная  документация;  - неправильная,  вводящая в  заблуждение  информация | И скажение  информации.  Отсутствие  контроля.  Отсутствие  отчётности. | Злоупотреб-  ление  должностными  полномочиями.  Сговор с  заинтересован-  ными лицами.  Фальсификация  документов.  Служебный  подлог. | Низкая | Проведение  дополнитель-  ных проверок.  Увольнение  кадров и поиск  новых  сотрудников.  Снижение  качества  образователь-  ной  деятельности. |
| Формирование и  утверждение  муниципального  задания | Заведующий | 1 | 3 | 3 | - неправильная,  вводящая в  заблуждение  информация;  - недостаток в  компетентности | Искажение  информации.  Отсутствие  контроля.  Отсутствие  отчётности. | Злоупотреб-  ление  должностными  полномочиями.  Сговор с  заинтересован-  ными лицами.  Фальсификация  документов.  Служебный  подлог. | низкая | Проведение  дополнитель-  ных проверок.  Увольнение  кадров и поиск  новых  сотрудников.  Снижение  качества  образователь-  ной  деятельности. |
| Выполнение правил  по пожарной  безопасности | Заведующий,  заместитель  заведующего  по АХР | 1 | 3 | 3 | - неправильная,  вводящая в  заблуждение  информация;  - не отвечающие  требованиям  внутренние и  внешние  аудиторские  проверки;  - неудовлетво-  рительная  документация;  - необычно  хорошо  сделанный  отчёт;  - имевшие место  в прошлом или  текущие уголовные и ад-  министративные  преследования в  отношении  организации и  сотрудников | Искажение  информации.  Предоставле-  ние ложной  отчётности.  Отсутствие  контроля | Злоупотреб-  ление  должностными  полномочиями.  Фальсификация  документов.  Служебный  подлог.  Сговор с  заинтересован-  ными лицами.  Подкуп. Дача  взятки.  Мошенничество. | низкая | Судебные  разбира-  тельства.  Жалобы.  Конфликтные  ситуации.  Проведение  дополнитель-  ных проверок.  Увольнение  кадров и поиск  новых  сотрудников.  Недостаток  пополнения  материально-  технической  базы МАДОУ. |
| Выполнение  санитарно-  эпидемиологичес-  ких и  гигиенических  требований | Заведующий,  заместитель  заведующего  по АХР | 1 | 3 | 3 | - неправильная,  вводящая в  заблуждение  информация;  - не отвечающие  требованиям  внутренние и  внешние  аудиторские  проверки;  - неудовлетво-  рительная  документация;  - необычно  хорошо  сделанный  отчёт;  - имевшие место  в прошлом или  текущие уголовные и ад-  министративные  преследования в  отношении  организации и  сотрудников | Искажение  информации.  Предоставле-  ние ложной  отчётности.  Отсутствие  контроля | Злоупотреб-  ление  должностными  полномочиями.  Фальсификация  документов.  Служебный  подлог.  Сговор с  заинтересован-  ными лицами.  Подкуп. Дача  взятки.  Мошенничество. | низкая | Судебные  разбира-  тельства.  Жалобы.  Конфликтные  ситуации.  Проведение  дополнитель-  ных проверок.  Увольнение  кадров и поиск  новых  сотрудников.  Недостаток  пополнения  материально-  технической  базы МАДОУ. |
| Обеспечение  взаимодействия  с органами  государственной  власти, местного  самоуправления | Заведующий,  заместители  заведующего | 1 | 3 | 3 | неправильная,  вводящая в  заблуждение  информация;  - недостаток в  компетентности;  - нежелание  руководства или  работников  сотрудничать | Искажение  информации.  Предоставле-  ние ложной  отчётности.  Отсутствие  контроля | Злоупотреб-  ление  должностными  полномочиями.  Фальсификация  документов.  Служебный  подлог.  Сговор с  заинтересован-  ными лицами.  Подкуп. Дача  взятки.  Мошенничество. | низкая | Судебные  разбира-  тельства.  Жалобы.  Конфликтные  ситуации.  Проведение  дополнитель-  ных проверок.  Увольнение  кадров и поиск  новых  сотрудников.  Недостаток  пополнения  материально-  технической  базы МАДОУ. |
| Защита интересов  МБДОУ  в контрольных и  надзорных органах  власти | Заведующий | 4 | 6 | 7 | - неправильная,  вводящая в  заблуждение  информация;  - не отвечающие  требованиям  внутренние и  внешние  аудиторские  проверки;  - неудовлетво-  рительная  документация;  - необычно  хорошо  сделанный  отчёт;  - имевшие место  в прошлом или  текущие  уголовные и ад-  министративные  преследования в  отношении  организации и  сотрудников;  -расточительный  образ жизни  сотрудника | Искажение  информации.  Предоставле-  ние ложной  отчётности.  Отсутствие  контроля. | Злоупотреб-  ление  должностными  полномочиями.  Фальсификация  документов.  Служебный  подлог.  Сговор с  заинтересован-  ными лицами.  Подкуп. Дача  взятки.  Мошенничество. | высокая | Судебные  разбира-  тельства.  Жалобы.  Конфликтные  ситуации.  Проведение  дополнитель-  ных проверок.  Увольнение  кадров и поиск  новых  сотрудников.  Снижение  индекса  доверия к  МАДОУ. |
| Подготовка  ежегодного отчета  о поступлении,  расходовании  финансовых  и материальных  средств | Заведующий,  заместитель  заведующего  по АХР | 5 | 6 | 6 | - неправильная,  вводящая в  заблуждение  информация;  - не отвечающие  требованиям  внутренние и  внешние  аудиторские  проверки;  - неудовлетво-  рительная  документация;  - необычнохорошо  сделанный отчёт | Искажение  информации.  Предоставле-  ние ложной  отчётности.  Отсутствие  контроля. | Злоупотреб-  ление  должностными  полномочиями.  Фальсификация  документов.  Служебный  подлог.  Сговор с  заинтересован-  ными лицами. | средняя | Судебные  разбира-  тельства.  Жалобы.  Конфликтные  ситуации.  Проведение  дополнитель-  ных проверок.  Снижение  доверия к  членам  комиссии.  Замена членовкомиссии.  Увольнение  кадров и поиск  новых  сотрудников.  Снижение  индекса  доверия к  МАДОУ. |

Исходя из анализа существующей в МАДОУ № 167 практики, к **процессам с высоким коррупционным риском** относятся:

1. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом, дополнительных источников финансовых средств со стороны родителей (законных представителей) воспитанников.

2. Формирование фонда оплаты труда, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат).

3. Распоряжение бюджетными средствами, их эффективное использование.

4. Осуществление муниципальных закупок.

5. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом, дополнительных источников средств со стороны фондов /

спонсоров.

6. Защита интересов МАДОУ в контрольных и надзорных органах власти.

Возможные **выгоды** сотрудников МАДОУ при осуществлении процессов с высоким коррупционным риском: получение выгоды в виде

денежных средств, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для иных лиц.

**Должности работников МАДОУ, которые являются ключевыми для совершения коррупционного правонарушения:**

1. Заведующий МАДОУ. Имеет возможности злоупотребления служебным положением, получения взятки, получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц. Реализует коррупционно-опасные функции: размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг; осуществление надзора и контроля; подготовка и принятие решений о распределении бюджетных субвенций, принятии решений о целевом распределении средств, полученных от родителей.

2. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части. Имеет возможности для сговора с поставщиками, соответственно и

для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц, использования учебно-материальной базы по своему усмотрению. Реализует коррупционно-опасные функции: размещение заказов на поставку товаров, выполнение хозяйственных работ; подготовка и принятие решений о распределении бюджетных субвенций, принятии решений о целевом распределении средств, полученных от родителей, хранение и распределение материально-технических ресурсов.

3. Заместитель заведующего по воспитательной работе. Имеет возможности злоупотребления служебным положением, получения взятки, получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц, использования учебно-материальной базы по своему усмотрению. Реализует коррупционно-опасные функции: выполнение работ и оказание

услуг, осуществление надзора и контроля.

4. Воспитатель. Имеет возможности злоупотребления служебным положением, получения взятки, получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц, использования учебно-материальной базы по своему усмотрению, имеет возможность услуги по уходу и присмотру за воспитанниками или репетиторству. Может использовать в личных интересах информацию, полученную от родителей. Может быть вовлечён в коррупционных схемы, связанные с вознаграждением за выполнение только профессиональных обязанностей. Реализует коррупционно-опасные функции: оказание услуг и выполнение работ.

**Комплекс мер по минимизации или устранению коррупционных рисков:**

а) поэтапное описание процедуры получения каждого из видов пожертвования в локальных нормативных актах;

б) разработка типовых норм договоров для надлежащего финансового оформления пожертвований;

в) установление запрета работникам МБДОУ заниматься сбором пожертвований любой формы;

г) отказ от пожертвований в виде наличных средств;

д) ужесточение процедуры контроля за расходованием средств и распоряжения имуществом;

е) регулярные (раз в полугодие) публичные отчеты об использовании добровольных пожертвований;

ж) отказ от объявления конкретной стоимости пожертвований;

з) ограничение доступа к информации сотрудников МБДОУ, непосредственно работающих с воспитанниками, о личности лиц, оказавших

спонсорскую помощь;

и) введение внутреннего аудита;

к) активизация работы органов управления МБДОУ (контроль со стороны общественности);

л) обучение административных и педагогических работников навыкам управления МБДОУ, в том числе включая вопросы антикоррупционного образования;

м) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений;

н) сотрудничество с правоохранительными органами;

о) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

п) для заведующего: представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги(супруга) и несовершеннолетних детей;

р) использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно

окно», система электронного обмена информацией).