**План работы ПМПк на 2019-2020 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| **1. Организационный блок** | | | |
| 1.1. | Прием запросов на работу ПМПк от родителей, педагогов. | в течение года | специалисты ПМПк |
| 1.2. | Обследование детей.  Оформление документации ПМПк. | 1-2неделя Сентября | специалисты ПМПк,  воспитатели |
| 1.3. | Выявление детей, имеющих трудности в освоении программы, развитии и адаптации к ДОУ. | Сентябрь | специалисты ПМПк |
| 1.4. | **Заседание 1**  **«Установочное заседание ПМПк»**  1.Обсуждение и утверждение плана работы консилиума на новый учебный год.  2.Распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы ПМПк ДОУ.  3. Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ.  4.Утверждение списка детей для занятий со специалистами в соответствии с рекомендациями ТПМПК. | Сентябрь | специалисты ПМПк,  воспитатели |
|  | **Заседание 2**  **«Итоги сбора информации о детях, нуждающихся в ПМП сопровождении»**  1. Результаты диагностика детей с ОВЗ.  2. Оформление документации по ПМПк: - - диагностические карты обследование(специалистов).  2. Разработка перспективных планов индивидуальной и подгрупповой работы с детьми.  3. Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям.  4. Написание АОП: на группы, детей инвалидов, воспитанников комбинированной группы, детей с сочетанным диагнозом. | Октябрь | специалисты ПМПк,  воспитатели |
| 1.5. | **Заседание 3**  **Аналитическое заседание**  **«Итоги работы за первое полугодие»**  **План проведения:**   1. Подведение итогов динамики развития детей с ОВЗ за первое полугодие. 2. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. 3. Подготовка документов для ТПМПК на детей по рекомендациям ПМПк ДОУ. | январь | специалисты ПМПк,  медицинская сестра |
| 1.6. | **Заседание 4**  **Итоговое заседание**  **План проведения:**   1. Итоги работы ПМПк за учебный год. 2. Обсуждение результатов диагностики детей С ОВЗ на конец учебного года. 3. Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. 4. Разработка рекомендаций родителям для дальнейшей работы с детьми по итогам коррекционной работы. | май | специалисты ПМПк |
| Подготовка документов для районной ПМПК.  Вывод детей подготовительной группы в специальные учреждения и общеразвивающие. | | Декабрь,  Март-апрель |  |
| Внеплановые заседания по мере поступления запросов от воспитателей и родителей | | | специалисты ПМПк |
| **2. Диагностико-консультативный блок** | | | |
| 2.1. | Консультирование воспитателей о работе ПМПк ДОУ, её цели и задачи на учебный год. | сентябрь | учителя-дефектологи,  учителя-логопеды, педагоги-психологи |
| 2.2. | Обследование уровня психического развития детей по рекомендациям ТПМПК, по запросам воспитателей и родителей. | сентябрь | учителя-дефектологи,  учителя-логопеды, педагоги-психологи |
| 2.3. | Индивидуальные консультации родителей по психолого – педагогическому сопровождению детей. | по необходимости | специалисты ПМПк |
| **3. Методический блок** | | | |
| 3.1. | Оформление консультаций для воспитателей: «Организация работы в группах компенсирующей направленности». | Сентябрь - ноябрь | специалисты ПМПк |
| 3.2. | Размещение консультаций для родителей на официальном сайте ДОУ и информационных стендах. | В течение года | специалисты ПМПк |